

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол №\_11\_от  
31.05.2019

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_6\_от  
31.05.2019



«Утверждаю»

Директор школы №170

М.А.Дергунова

Приказ № 202 от 31.05.2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об общем собрании трудового коллектива»  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №170  
с углублённым изучением отдельных предметов»  
Ново-Савиновского района г. Казани**

# **Положение об Общем собрании трудового коллектива**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №170 с углублённым изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления МБОУ «Школа №170».

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

## **2. Задачи Общего собрания.**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократичных форм управления МБОУ «Школа №170», развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «Школа №170»;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного

процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

директором становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.